



## PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

### FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- **Código del Programa de Formación:** 133100 V.2.
- **Nombre del Proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
- **Fase del Proyecto:** Evaluación
- **Actividad de Proyecto:** Verificar Informes teniendo en cuenta normativa y políticas Contables.
- **Competencia:** 210303022 –Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** A) 601422 – 6 Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa. B) 601423 - 7 Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa.
- **Duración de la Guía** 100 horas.

#### 2. PRESENTACIÓN

Hablar de información financiera es hablar de los estados financieros, documentos e instrumentos contables que expresan la posición y desempeño financieros de una empresa. Su objetivo es comunicar la información útil para la toma de decisiones relativa a la situación financiera, el resultado de sus operaciones, las variaciones en las cuentas de capital o patrimonio contable, los flujos de efectivo y los cambios en la situación financiera.



## NIIF PARA PYMES



La guía está orientada hacia temas concernientes al soporte de la información financiera en los libros de contabilidad y la generación de estados financieros básicos.

Los estados financieros deberán estar aprobados por la Junta, de lo contrario no tiene valor ante la comunidad de usuarios.

Los estados financieros solo se pueden obtener del libro mayor o de los saldos de los libros auxiliares. Ahora, si se dispone de un programa de contabilidad, se pueden tener reportes de toda clase gracias al simulador de estado de situación financiera, sin necesidad de hacer el cierre contable, por cuanto el proceso está reservado en el sistema para hacerlo solamente una vez al año.

De esta manera, las actividades que se le proponen en esta guía de aprendizaje, le facilitarán la comprensión, apropiación y aplicación del aprendizaje, la cual ha sido diseñada colaborativamente con los Instructores del área Técnica y asesores pedagógicos donde se le incorpora en las diferentes actividades otras fuentes del conocimiento además de sus Instructores, como son el entorno, el trabajo colaborativo y el uso de las Tecnologías de la Comunicación y de la Información (TIC).

### 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

#### 3.1. Actividades de reflexión inicial

**Evidencia requerida**

**Modalidad de trabajo: Grupal**



### **Técnica didáctica Activa:** Demostración

Video: “Toma de decisiones en una empresa.” <https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&q=VIDEO+Toma+de+decisiones+en+una+empresa#fpstate=ive&vld=cid:b81e86ad,vid:GrOZtVzLYpM,st:0>

En grupos de trabajo, realizar un breve análisis descriptivo sobre la importancia de esta lección que nos deja el video y sacar una conclusión o reflexión sobre la importancia de la toma adecuada de decisiones en las empresas y de porque es importante para nuestro proceso de aprendizaje  
Ambiente Requerido: Ambiente de formación Aula Taller o espacio abierto.



**Tiempo Establecido:** 20 minutos

### **Materiales:**

- **Material de formación:** Computador, Celular, Cuaderno, Internet, revistas, periódicos, cartulina en octavos, pega o pegante, tijeras.
- **Material de apoyo:** Enlaces WEB, Biblioteca SENA.
- **Muebles colaborativos:** Mesas para equipos de cómputo, Mesas de trabajo, Sillas ergonómicas, colchonetas, etc.
- **Tecnología de la información y las comunicaciones:** Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.
- **Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial la seguridad ocupacional y el medio ambiente:** Señalética según la norma SST: Adecuada demarcación de los equipos y maquinaria, vías de acceso y salidas de emergencias. Acceso a equipos contra incendio. Equipo de primer respondiente y primeros auxilios. Punto de clasificación de residuos sólidos. Nivel de iluminación de acuerdo a la normatividad vigente, RETILAP. Accesos para personas con discapacidad de movilidad cumpliendo la ley estatutaria 1618 de 2013.



### 3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

#### Evidencia requerida

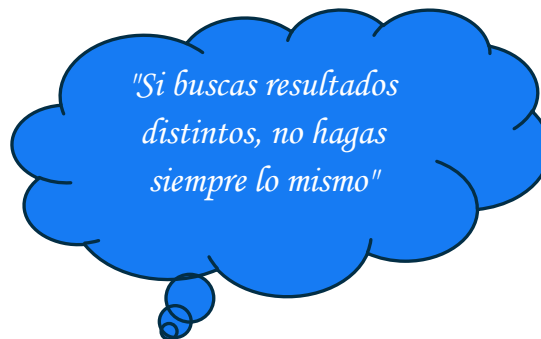
**Modalidad de trabajo:** Grupal

**Técnica didáctica Activa:** Demostración

#### Actividad 3.2.1

Observe el video; importancia de los estados financieros básicos;  
<https://www.youtube.com/watch?v=E6HBslc71Ss>

En los grupos de trabajo conformados recopile cifras de los gastos e ingresos de su familia y elabore un cuadro organizando las cuentas del Activo, Pasivo, patrimonio, Ingreso, Gastos e identifique a que estado financiero corresponden. (Estado de situación financiera y Estado de resultados)



#### Actividad 3.2.2

Observe el video sobre Los Estados Financieros y Estados Fiancieros Basicos utilizados en contabilidad, resuelva las siguientes preguntas;

- ¿Cuáles son los estados financieros utilizados en Colombia por las empresas?
- ¿Por qué son importantes los estados financieros?
- ¿Cuál es la importancia en las notas de los estados financieros?
- ¿Cómo se debe construir un estado financiero
- Como se elaboran cada uno de los estados financieros que requiere la empresa en el desarrollo de sus actividades económicas o en la ejecución de su razón social



#### **Materiales:**

- **Material de formación:** Computador, Celular, Cuaderno, Internet, revistas, periódicos, cartulina en octavos, pega o pegante, tijeras
- **Material de apoyo:** Enlaces WEB, Biblioteca SENA
- **Muebles colaborativos:** Mesas para equipos de cómputo, Mesas de trabajo, Sillas ergonómicas, colchonetas, etc.
- **Tecnología de la información y las comunicaciones:** Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.
- **Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial la seguridad ocupacional y el medio ambiente:** Señalética según la norma SST: Adecuada demarcación de los equipos y maquinaria, vías de acceso y salidas de emergencias. Acceso a equipos contra incendio. Equipo de primer respondiente y primeros auxilios. Punto de clasificación de residuos sólidos. Nivel de iluminación de acuerdo a la normatividad vigente, RETILAP. Accesos para personas con discapacidad de movilidad cumpliendo la ley estatutaria 1618 de 2013.

### **3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).**

**Actividades de aprendizaje:** Preparar los estados financieros básicos conforme a los principios de contabilidad generalmente aceptados

**Evidencia requerida**

**Modalidad de trabajo:** Exposición en Grupos

**Técnica didáctica Activa:** Demostración – Talleres y Práctica

- **ESTADO DE SITUACION FINANCIERA, ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL, ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO, ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO Y NOTA A LOS ESTADOS FINANCIEROS.**

#### **Actividad 3.3.1**

**Tiempo Establecido:** 4 horas



Consulte el material de apoyo o en internet sobre los estados financieros para PYMES, una vez realice la consulta: a) Socializar y contextualizar el concepto de la importancia del manejo de los estados financieros dentro de las organizaciones y de los componentes de sus estructura en cada uno de ellos y la importancia de la información que se genera al elaborar cada uno de los estados que requiere la empresa y el que les permitirá a los directivos tomar las decisiones más acertadas, soportadas por los reportes que se generan con la información de la actividad social que realiza la empresa.

Finalizada la actividad cada grupo compartirá la importancia de conocer los conceptos y componentes de los distintos estados financieros que aplica a las PYMES, no importando el régimen al que aplica ya que cada uno de los entes comerciales debe generar sus reportes y soportes contables para conocer los rendimientos de la empresa y en este proceso formativo se debe manejar toda la documentación y manejo interno y externo a la que hace referencia el manejo de las normas contables.

De esta exposición se redacta un documento general el cual debe ser socializado y enviarlo al Portafolio del Aprendiz.

#### **Materiales:**

- **Material de formación:** Computador, Celular, Cuaderno, Internet, revistas, periódicos, cartulina en octavos, pega o pegante, tijeras
- **Material de apoyo:** Enlaces WEB, Biblioteca SENA
- **Muebles colaborativos:** Mesas para equipos de cómputo, Mesas de trabajo, Sillas ergonómicas, colchonetas, etc.
- **Tecnología de la información y las comunicaciones:** Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.
- **Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial la seguridad ocupacional y el medio ambiente:** Señalética según la norma SST: Adecuada demarcación de los equipos y maquinaria, vías de acceso y salidas de emergencias. Acceso a equipos contra incendio. Equipo de primer respondiente y primeros auxilios. Punto de clasificación de residuos sólidos. Nivel de iluminación de acuerdo a la normatividad vigente, RETILAP. Accesos para personas con discapacidad de movilidad cumpliendo la ley estatutaria 1618 de 2013.

### **3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento**

#### **Evidencia requerida**

**Modalidad de trabajo:** Trabajo Individual



**Técnica didáctica Activa:** Demostración Practica

- **PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS**

**Actividad 3.3.1**

**Tiempo Establecido:** 4 horas

De acuerdo con la explicación del instructor y/o el docente del área técnica, las exposiciones realizadas y el taller que se ha venido realizando del proyecto formativo “OFIMUEBLES SAS”, elabore los Estados Financieros básicos tales como: Estado de situación financiera, Estado de resultados y las notas a los estados financieros, tanto manual como sistematizada.

Finalizada la actividad se debe entregar el informe impreso o digital, en PDF de los estados financieros generados por el aplicativo contable al docente de apoyo. El informe de subirse al portafolio del aprendiz para revisión del instructor y posterior debate en aula de clase.



**Materiales:**

- **Material de formación:** Computador, Celular, Cuaderno, Internet, revistas, periódicos, cartulina en octavos, pega o pegante, tijeras
- **Material de apoyo:** Enlaces WEB, Biblioteca SENA
- **Muebles colaborativos:** Mesas para equipos de cómputo, Mesas de trabajo, Sillas ergonómicas, colchonetas, etc.
- **Tecnología de la información y las comunicaciones:** Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor, Aplicativo contable.
- **Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial la seguridad ocupacional y el medio ambiente:** Señalética según la norma SST: Adecuada demarcación de los equipos y maquinaria, vías de acceso y salidas de emergencias. Acceso a equipos contra incendio. Equipo de primer respondiente y primeros auxilios. Punto de clasificación de residuos sólidos. Nivel de iluminación de acuerdo a la normatividad vigente, RETILAP. Accesos para personas con discapacidad de movilidad cumpliendo la ley estatutaria 1618 de 2013.



#### 4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evaluación	Verificar informes teniendo en cuenta normativa y políticas contables	Presentación de Estados Financieros, semiautomatizados en el software contable.	Presentación de Estados Financieros semiautomatizados en el software contable.	Aplica normativa para el uso de las herramientas informáticas según necesidades de la organización.  Crea reportes utilizando herramientas ofimáticas, de acuerdo con requerimientos de la organización.	Conocimiento: TD. Batería de preguntas (Cuestionario)  Desempeño: Observación Sistemática (Lista de chequeo)  Producto: Informe Financiero TD: Debate

#### 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA:** También llamado Estado de Posición Financiera, permite conocer los recursos económicos que utilizó la entidad para alcanzar sus objetivos, y las fuentes de donde provienen, ya sean externas o internas, todo a una fecha determinada de corte.
- **ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL:** Cuando hablamos de empresas lucrativas y **ESTADO DE ACTIVIDADES**, cuando hablamos de empresas con fines no lucrativos, Mediante este estado se pueden juzgar los resultados de operaciones generadas por la actividad de la empresa.





Permite analizar el desarrollo de esta en un periodo, medido normalmente por la utilidad o perdida netas resultantes, o el cambio neto en el patrimonio contable.

- **ESTADO DE CAMBIOS EN EL CAPITAL CONTABLE:** Cuando se trata de organizaciones con fines de lucro , permite juzgar la evolución de las inversiones de los propietarios y el comportamiento o uso de las utilidades o pérdidas generadas por la entidad.
- **ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO:** permite juzgar la evolución de las inversiones de los propietarios y el comportamiento o uso de las utilidades o pérdidas generadas por la entidad.
- **REVELACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS:** Son las explicaciones y análisis que amplían el origen y significado de los datos y cifras que se presentan en dichos estados, Debe observarse que van de conformidad con el Manual de Políticas y procedimientos Contables bajo NIIF aprobadas por la empresa.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Vásquez Bernal, R. y Franco Franco W. (2013). El ABC de las NIFF. Bogotá, Colombia: Legis.

Sinisterra V, G. (2011). (6 a edición). Contabilidad, Sistema de información para las organizaciones. Bogotá, Colombia: Mc Graw Hill.

Perera, H. y Doupnik T. (2007). Contabilidad Internacional. Bogotá, Colombia: Mc Graw Hill.

Fierro Martínez, A.M. y Fierro Celis F.M. (2015). Contabilidad General: con enfoque NIFF para las pymes. Bogotá, Colombia: Ecoe ediciones.

Estupiñán Gaitán, R. (2015). Tercera edición. Control Interno y Fraudes: Análisis de Informe Coso I, II y III con base en los ciclos transaccionales. Bogotá, Colombia: Ecoe ediciones.

Toro López, F.J. (2016) (2da edición). Costos ABC y Presupuestos: Herramientas para la Productividad. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.

Ortiz Anaya, H. (2015) (15. a edición). Análisis Financiero aplicado: Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF. Bogotá, Colombia: Universidad Externado de Colombia.

Olano Asuad, F. (2012). Contabilidad General: Un sistema de Información. Medellín, Colombia: Ediciones de la U.



Cuellar D., L., Vargas R., H.M. y Castro L., C.A. (2016) (2ª Edición). Contabilidad: Un enfoque práctico. Bogotá, Colombia: Alfaomega.

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón Cambio	del
Autor (es)						